

**Projekt „krok po kroku”
według schematu W. Emera i K. D. Lenzena**

Faza	Kroki – Co Należy Zrobić:	Propozycje/Uwagi
1. Zainicjowanie	<ul style="list-style-type: none"> • wymyślić temat • zdefiniować role • znaleźć inicjatorów • zastanowić się nad działaniami inicjującymi 	
2. Działania wstępne	<ul style="list-style-type: none"> • poznać szczegóły • zbudować zespół i opracować zasady pracy w zespole • przedstawić temat • sformułować i podpisać kontrakt 	
3. Planowanie	<ul style="list-style-type: none"> • sprecyzować temat i jego aspekty • ustalić co będzie „produktem” projektu • ustalić adresatów • określić metody i miejsca pracy • określić role i przyjąć je 	

	<ul style="list-style-type: none"> • zrobić harmonogram i zapotrzebowanie materiałów • wykonać plan projektu 	
4. Wykonanie	<ul style="list-style-type: none"> • postarać się o materiały i dokonać ich analizy • dokonać selekcji materiałów i przetworzyć je • wykonać to co zostało ustalone jako „produkt” projektu • koordynować i objaśniać zadania 	
5. Prezentacja	<ul style="list-style-type: none"> • prezentować rezultat pracy zespołów („produkt” projektu) • dokonać reklamy „produktu” projektu • prowadzić mediacje odnośnie rezultatu pracy zespołowej 	
6. Ewaluacja	<ul style="list-style-type: none"> • oceniać „produkt” projektu • opiniować działanie • oceniać proces 	
7. Kontynuacja	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentować projekt • kontynuować projekt 	

Na podstawie: Zarządzanie projektem, Pakiet szkoleniowy nr 3.