

Powołanie stowarzyszenia rejestrowego

Założmy, że przybyliśmy na zebranie założycielskie i jest nas odpowiednia ilość. Dobrze jest mieć przygotowane wcześniej projekty niezbędnych dokumentów dla sprawnego przeprowadzenia zebrania. Przykładowo powinny to być:

- > projektu statutu,
- > listę członków założycieli (w dwóch egzemplarzach) z danymi: imię i nazwisko; data i miejsce urodzenia; adres zameldowania; numer dowodu osobistego, PESEL; własnoręczny podpis. Wskazane jest, aby ta sama lista zawierała też oświadczenie członków założycieli o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw obywatelskich,
- > teksty uchwał, które muszą być podjęte w trakcie zebrania (wszystkie uchwały stanowiące załączniki do protokołu zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant):
 - uchwała o powołaniu organizacji,
 - uchwała o przyjęciu statutu,
 - uchwała o wyborze Komitetu Założycielskiego,
 - ewentualnie uchwała o wyborze Zarządu oraz uchwała o wyborze organu kontroli wewnętrznej, np. Komisji Rewizyjnej.

Przykładowy porządek takiego zebrania obejmuje następujące punkty :

1. Przedstawienie celu zebrania oraz jego uczestników.
2. Ustalenie sposobu głosowania (np. przez podniesienie rąk, pisemnie) i podejmowania uchwał (jednomyślnie, zwykłą większością, bezwzględną większością).
3. Wybór przewodniczącego zebrania prowadzącego obrady oraz sekretarza, który sporządza protokół.
4. Wybór komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest liczenie oddanych głosów.
5. Podjęcie uchwały o powołaniu stowarzyszenia.
6. Dyskusja nad statutem, zgłoszenie i ewentualne zatwierdzenie poprawek oraz uwag.
7. Podjęcie uchwały o przyjęciu statutu.

8. Zgłoszenie kandydatów i wybór Komitetu Założycielskiego oraz udzielenie im pełnomocnictwa do zarejestrowania stowarzyszenia.
9. Ewentualnie wybór władz stowarzyszenia (tj. zarządu oraz organu kontroli wewnętrznej, np. Komisji Rewizyjnej, Prezesa, Skarbnika i innych osób mających pełnić określone funkcje w zarządzie stowarzyszenia).
10. Zamknięcie zebrania.

Na tym kończy się zebranie założycielskie. Komitet Założycielski, który bierze na siebie formalności związane z rejestracją, musi następnie wypełnić właściwe formularze oraz skompletować wymagane dokumenty i załączniki.

Na podstawie: Gibalska A., Fundacje, stowarzyszenia – zasady funkcjonowania i opodatkowania, Kraków 2010.